УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела по вопросам культуры города Феодосии

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Т.А. Стеблюк

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«28» декабря 20 22 г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Код по сводному реестру	
	90.0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [1] 9

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры пгт. Щебетовка муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым»

Вид деятельности (обособленного подразделения) - муниципального бюджетного учреждения культуры

Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений

(указывается вид деятельности учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация и проведение мероприятий** Код по базовому (отраслевому) перечню 07.010.0.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3]

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	наименование показателя [4]	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
							наименование [4]	код по ОКЕИ [5]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900400О.99.0.ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			бесплатно	На территории Российской Федерации	Динамика количества мероприятий	процент	744	100	100	100
						Динамика количества участников	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов) 15%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя [4]	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	# 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])		наименование [4]	код по ОКЕИ [5]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
900400О.99.0.ББ72АА00001	Количество проведенных мероприятий			бесплатно	На территории Российской Федерации		единица	642	164	197	236			
900400О.99.0.ББ72АА00001	количество участников мероприятий			бесплатно	На территории Российской Федерации		человек	792	31 944	38 333	46 000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон	Президент Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	"Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основны законодательства Российской Федерации о культуре"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Сведения о задачах и функциях, графике работы учреждения, перечень услуг, ФИО руководителя учреждения, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб; административные регламенты; контактная информация учредителя; информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в него
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	Не реже 1 раза в месяц
Размещение информации в справочниках, буклетах	Сведения о задачах и функциях, графике работы учреждения, перечень услуг, ФИО руководителя учреждения, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб; информация о проводимых мероприятиях	По мере выпуска справочников и буклетов
Размещение информации у входа в здание	График работы учреждения	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	1. Наименование и место нахождения (адрес) поставщика услуги; 2. Утвержденный перечень услуг с указанием условий цен,	По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в него
Размещение информации на указателях	Эвакуационные выходы, места для отдыха и т.д.	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание			Показатель, характеризующий		Показатель качества муниципальной					
							единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год
	(наименование показателя [4])	(наименование	(наименование показателя	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	наименование показателя [4]	наименование [4]	код по ОКЕИ [5]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя [4]	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового	20 25 год (2-й год планового
	(наименовани	(наименование	(на	(наименовани	(наименовани		наименование [4]	код по ОКЕИ [5]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон	Президент	09.10.1992	3612-1	"Основы законодательства Российской Федерации о

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Сведения о задачах и функциях, графике работы учреждения, перечень услуг, ФИО руководителя учреждения, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб; административные регламенты; контактная информация учредителя; информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в него
Размещение информации в печатных средствах массвой информации	Информация о проводимых мероприятиях	Не реже 1 раза в месяц
Размещение информации в справочниках, буклетах	Сведения о задачах и функциях, графике работы учреждения,	По мере выпуска справочников и буклетов
Размещение информации у входа в здание	График работы учреждения	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	1. Наименование и место нахождения (адрес) поставщика услуги;	По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней
Размещение информации на указателях	Эвакуационные выходы, места для отдыха и т.д.	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [6]

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по базовому (отраслевому) перечню: 07.061.1

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [7]

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя [4]	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])	(наименование показателя [4])		наименование [4]	код по ОКЕИ [5]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	_____ (наименование показателя [4])	_____ (наименование показателя [4])	_____ (наименование показателя [4])	_____ (наименование показателя [4])	_____ (наименование показателя [4])	наимено-вание показателя [4]	единица измерения		описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
							наимено-вание [4]	код по ОКЕИ [5]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании [8]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания — ликвидация, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлёкшее исключение из компетенции учреждений полномочий оказанию муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания.
1	2	3
Выездные проверки	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел по вопросам культуры города Феодосии
Камеральные проверки	О мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по вопросам культуры города Феодосии

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	1. Отчёт об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в Отдел по вопросам культуры города Феодосии, другой хранится в учреждении.
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально, ежегодно.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	1. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчёт об использовании выделенных субсидий); 2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом; 3. Ежегодно в срок до 15 января, следующего за отчётным годом.
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	-
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	1. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги. 2. Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченной.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [9]	

[1] Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[4] Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

[5] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

[6] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[7] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

[8] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[9] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.