СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации МБУК
МБУК « ДК пгт.Щебетовка МОГОФРК»

М.Н.Трошенко

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 04/25-02
от 05.04.2025
директор МБУК «ДК пгт.Щебетовка МОГОФРК

Е.В.Лущенко

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ пгт. ЩЕБЕТОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ФЕОДОСИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

22. Для оценки результатов труда и установления выплат стимулирующего характера разработаны критерии оценки эффективности деятельности работника. Данные критерии позволяют оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работника. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах от должностного оклада (1 балл равен 1 % от должностного оклада), что позволяет установить прямую зависимость объема стимулирующих выплат работнику от качества и результата вложенного им труда в успехи учреждения. Надбавки за достижение показателей эффективности деятельности устанавливаются работнику на основании индивидуального оценочного листа, заполненного работником, и оценки комиссии по начислению стимулирующих выплат

Оценочные листы
выполнения показателей результативности
и эффективности работы

заместитель директора
(должность)

N п/п	Критерии оценки	Баллы	само оценка	Оценка комиссии
1	Добросовестное отношение к исполнению своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	0 - 15		
2.	Своевременная, качественная сдача отчётности (ежемесячная, годовая, внеплановая)	0-10		
3	Своевременное и качественное ведение документации учреждения (договора, акты, счета и прочее)	5		
4.	Своевременное и оперативное принятие мер по устранению аварийных ситуаций, неполадок	0-10		
5	Надлежащая организация работы вспомогательного персонала (обеспечение качественной работы)	0-10		
6.	Дежурство на массовых мероприятиях	0-20		
7	Качество подготовки и организации ремонтных работ	5		
8.	Отсутствие замечаний по результатам проверки контрольно-надзорных органов	5		
9	Расширение круга обязанностей	0-15		

10	Выполнение мероприятий, не предусмотренных должностной инструкцией	0-15		

Художественный руководитель
(должность)

N п/п	Показатели	Условия	Плановое значение показателя	Кол-во баллов	Учетные документы
1	Добросовестное исполнение должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины	Своевременная сдача отчётной документации, проведение репетиций (тренировок) согласно утверждённому расписанию и т.д.		8	Не подтверждается
2.	Выполнение учреждением	Объем выполненного муниципального определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объёму услуг работ, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию	Выполнено 96-100%	10	
3	Качественное и в срок выполнение поручений руководителя	Своевременная подача документации: планов, отчетов и других сведений	Своевременное выполнение	2	
4.	Участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятиях	Подготовка и проведение городских тематических мероприятий	участие	1	

5	Повышение квалификации работников учреждения	Участие (представитель от учреждения) в выездных собраниях, благотворительных акциях, мероприятиях и фестивалях, субботниках.	Участие	1	
6.	Организация работы, направленной на профилактику безопасности, правонарушений и преступности, асоциальных явлений (работа с несовершеннолетними)	Учитываются сведения (проведенные мероприятия) об организации работы, направленной на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступности, асоциальных явлений (работа с несовершеннолетними)	да	1	
7	Организация работы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	Учитываются сведения (проведенные мероприятия) об организации работы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	организация	1	
8.	Организация работы, направленная на профилактику наркотической зависимости в обществе, формирование здорового образа жизни.	Учитываются сведения (проведенные мероприятия) об организации работы, направленной на профилактику наркотической зависимости в обществе, формирование здорового образа жизни.	организация	1	
9	Организация работы, по противодействию идеологии терроризма	Учитываются сведения (проведенные мероприятия) по противодействию идеологии терроризма	организация	1	

10.	Организация работу, направленная на работу с детьми-инвалидами. Организация Выездных мероприятий	Учитываются сведения (проведенные мероприятия) о работе с детьми-инвалидами. Количество мероприятий, проведенных в отчетном периоде	организация	1	
11	Организация работы, направленная на работу с гражданами старшего поколения	Учитываются сведения (проведенные мероприятия) на работу с гражданами старшего поколения	организация	1	
12.	Организация работы, направленная на развитие патриотического воспитания	Учитываются сведения (проведенные мероприятия), направленная на развитие патриотического воспитания	Организация	1	
13.	Привлечение волонтеров к проведению и участию в мероприятиях учреждения			Да-2 Нет-0	
14.	Ведение личных кабинетов,	Соц сети (ВК и Одноклассники, Телеграмм)		Да-2 Нет-0	
		Кабинет на платформе Добро.рф		Да-2 Нет-0	
		Кабинет на платформе ПроКультура.РФ		Да-2 Нет-0	
15	Руководство дополнительным клубом по интересам или коллективом	За каждое клубное формирование или коллектив		1	

контрактный управляющий
(должность)

N п/п	Критерии оценки	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1	Разработка плана закупок, подготовка и внесение изменений в него, размещение в ЕИС	0-5		
2.	Составление и размещение плана-графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов	0-10		
3	Своевременное размещение и обработка информации необходимой для определения поставщика при проведении закупок	0-5		
4.	Изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы учреждения на сайте zakupki.gov.ru, обеспечение их безопасности	0-10		
5	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству учреждения, в вышестоящие органы и иные органы, организации.	0-10		
6.	Выполнение, с соблюдение сроков, распоряжений, приказов, поручений руководства в порядке установленной подчинённости	0-5		

Режиссёр массовых представлений
(должность)

N п/п	Критерии оценки	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1	Участие в смотрах, конкурсах, фестивалях (наличие дипломов, грамот) регионального, республиканского, федерального уровня	0-20		
2.	Участие в конференциях, семинарах, прохождение курсов повышения квалификации	0 - 15		

3	Проведение семинаров, мастер-классов по внедрению инновационных форм работы	0 - 20		
4.	Написание и публикация в СМИ статей, сценариев, методических материалов	0 - 20		
5	Сложность и напряженность труда	0-10		
6.	Оказание методической помощи основному персоналу учреждения	0 - 5		
7	Выполнение поручений не предусмотренных должностной инструкцией	0 10		

руководитель клубного формирования (хореографический, театральный, народных инструментов, вокальный, техническое творчество)

(должность)

N п/п	Показатели	Условия	Кол-во баллов	Учетные документы
1	2	3	4	5
1.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины	Своевременная сдача отчётной документации, проведение репетиций (тренировок) согласно утверждённому расписанию и т.д.	15 б.	Не подтверждается
2.	Количество участников в клубных формирований (кружки, коллективы, любительские объединения, студии и т.д.)	Количественный состав		Подтверждаются журналами учета работы
		Норма	1 б	
		Увеличен в 2 раза	2 б	
		Увеличен в 3 раза	3 б	
3.	Участие в мероприятия	За каждое мероприятие		Подтверждается документально
		Выездное (участие)	3 б	
		Учреждения (в том числе онлайн)	1 б	

4.	Результативность работы	За каждый премьерный номер, новую выставочную работу	3 б	Подтверждается документально (программой и сценарием мероприятия)
		Участие в номерах других клубных формированиях	2 б	
5	звание "Народный" или "Образцовый"	За каждый коллектив	5 б	Подтверждается документально
6.	Руководство дополнительным клубом по интересам или коллективом	За каждое клубное формирование или коллектив	2 б	Подтверждается документально
7	Повышение квалификации работников учреждения	Повышение квалификации, прохождение профессиональной подготовки, а так же участие в конференциях, форумах, издание каталогов, трудов, альбомов и иной литературы по профессиональной деятельности	3 б	Подтверждается документально
8.	Количество коллективов и участников художественной самодеятельности, получивших признание на творческих мероприятиях различного уровня:			Подтверждается документально
	Международный: Гран-при Лауреаты Дипломанты Участники		 20 б 15 б 10 б 5 б	

	Всероссийский: Гран-при Лауреаты Дипломанты Участники		 15 б 10 б 5 б 3 б	
	Республиканский: Гран-при Лауреаты Дипломанты Участники		 10 б 5 б 3 б 1 б	
	ИТОГО			

руководитель клубного формирования (волейбол, греко-римская борьба)
(должность)

N п/п	Критерии оценки	Условия	Кол-во баллов	Оценка комиссии
1	2	3	4	5
1	Добросовестное исполнение должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины	Своевременная сдача отчётной документации, проведение тренировок согласно утверждённому расписанию и т.д.	15 б	
2.	Количество участников в клубных формирований (кружки, коллективы, любительские объединения, студии и т.д.)	Количественный состав		
		Норма	1 б	
		Увеличен в 2 раза	2 б	
		Увеличен в 3 раза	3 б	
3	Участие руководителя в соревнованиях различного		3 б	

	уровня Участие руководителя в составе судейства в соревнованиях различного уровня		2 б	
4.	Результативность работы	За организацию и проведение спортивно-массового мероприятия	3 б	
5	Наличие участников (ГТО)	До 3 человек До 5 человек Более 5 человек	1 б 2 б 3 б	
6.	Результативность участия в командных соревнованиях Победители Призёры Участники		 5 б 4б 1б	
7	Повышение квалификации работников учреждения	Повышение квалификации, прохождение профессиональной подготовки, а так же участие в конференциях, форумах, издание каталогов, трудов, альбомов и иной литературы по профессиональной деятельности	3 б	
8.	Количество участников клубного формирования, получивших признание на спортивных мероприятиях различного уровня:			

Международный: Победители Призёры Участники		 20 б 15 б 10 б 5 б
Всероссийский: Победители Призёры Участники		 15 б 10 б 5 б
Республиканский: Победители Призёры Участники		 10 б 5 б 3 б

Руководитель клубного формирования (фотокружок)
(должность)

N п/п	Критерии оценки	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1	Участие в смотрах, конкурсах, фестивалях (наличие дипломов, грамот) регионального, республиканского, федерального уровня	0-20		
2.	Повышение квалификации	0 - 10		
3	Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых занятий по внедрению инновационных форм работы	0 - 15		
4.	Внедрение в работу инновационных направлений, форм	0 - 15		
5	Организация выездных фотовыставок работ участников клубного формирования	0-20		
6.	Оказание методической и практической помощи основному персоналу учреждения	0 - 10		
7	Выполнение поручений не предусмотренных должностной инструкцией	0 - 10		

Звукооператор
(должность)

N п/п	Показатели	Кол-во баллов	самооценка	оценка комиссии
1	Добросовестное исполнение должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины	0-15		
2.	Участие в подготовке новых концертных программах, сдача программы	0-10		
3	Качественное техническое сопровождение мероприятий учреждения	0-5		
4	Профессиональные результаты (благодарности, грамоты, дипломы)	0 -15		
5.	Техническое сопровождение мероприятий городского уровня	0 - 5		
6	Производство, запись, монтаж звуковых фонограмм, заставок	0 -15		
7	Обеспечение бесперебойной работы оборудования (ремонт по необходимости)	0 -5		
8.	Техническое (звуковое сопровождение) выездных мероприятий учреждения	0 -10		
9	Инициативность в работе	0-10		
10	Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	0 -10		
11	Повышение квалификации	0 - 5		
12	Соблюдение профессиональной этики	0 -5		

машинист сцены
(должность)

N п/п	Критерии оценки	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1.	Добросовестное отношение к исполнению своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	0-15		
2.	Изготовление, ремонт декораций	0-10		

3	Обеспечение текущего и аварийного ремонта, наладка и регулировка механизмов сцены	0-5		
4	Своевременное принятие мер по предупреждению и устранению износа оборудования	0-10		
5.	Мелкий, текущий ремонт	0-10		
6.	Монтаж (демонтаж) оборудования на мероприятия	0-5		
7	Изготовление необходимого оборудования	0-10		
8.	Помощь творческому персоналу	0-10		
9	Увеличение объёма работы	0-10		
10.	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностной инструкцией	0-10		

Художник
(должность)

N п/п	Критерии оценки	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1	Добросовестное отношение к исполнению своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	0-15		
2.	Разработка дизайна афиш	0-10		
3.	Фотосъёмка мероприятий учреждения	0-10		
4.	Видеосъёмка мероприятий учреждения	0-10		
5	Монтаж видеороликов мероприятий учреждения	10		
6.	Оформление тематических зон	5		
7	Монтаж и демонтаж выставок	0-10		
8.	Изготовление поздравительного материала	0-10		
9	Увеличение объёма работы	0-10		
10	Выполнение поручений, не предусмотренных должностной инструкцией	0-10		

Садовник
(должность)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	само оценка	Оценка комиссии
1.	добросовестное отношение к исполнению своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	0-15		
2.	содержание территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	0-5		
3	своевременная уборка эвакуационных лестниц, качественное содержание площадки под контейнер ТКО	0-10		
4	своевременная обрезка кустарников, деревьев, весенняя посадка цветов, летний полив газонов	0-10		
5	качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории, высадка растений в грунт и уход за ними	0-5		
6.	работа в особых погодных условиях труда (в зимнее: очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком)	0-10		
7	соблюдение этических норм поведения	0-5		
8.	увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега и листьев, замена отсутствующего работника)	0-10		
9	выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	0-10		
10	активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	0-10		
11.	организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, закрепленного имущества	0-10		

Сторож (вахтер)
(должность)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	самооценка	Оценка комиссии
1	Добросовестное отношение к исполнению своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	0-15		

2.	Своевременное реагирование на возникшие чрезвычайные ситуации	0-10		
3	Образцовое выполнение обязанностей по организации и осуществлению охраны учреждения: записи в журнале передачи смен, журналов обхода, передачи ключей.	0-5		
4.	Выполнение разовых поручений не предусмотренных должностной инструкцией	0-10		
5	Выполнение ремонтных работ	0-15		
6.	- дополнительные виды работ * помощь администрации учреждения; * участие в субботниках, работе по благоустройству * участие на концертах, утренниках и т.д.	0-20		
7	Работа по сезонной подготовке учреждения.	0-10		
8.	*Соблюдение профессиональной этики*	0-5		
9	Содержание рабочего помещения в удовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии, сохранность имущества	0-5		
10.	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	0-5		

Уборщик служебных помещений
(должность)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	само оценка	Оценка комиссии
1	добросовестное отношение к исполнению своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины	0-15		
2.	отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию закрепленных помещений со стороны администрации	0-5		
3	качественное проведение генеральных уборок	0-5		
4.	ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории.	0-2		
5	обеспечение санитарного режима в учреждении	0-3		
6.	соблюдение профессиональной этики	0-5		

7	отсутствие нарушений правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.	0-5		
8.	своевременное и качественное исполнение поручений заместителя директора и директора учреждения	0-5		
9	интенсивность и напряженность труда (мытье стен, кафеля, окон, обметание потолков)	0-10		
10.	оперативное принятие мер по устранению мелких поломок, аварийных ситуаций, участие в текущем ремонте и благоустройстве учреждения	0-10		
11	увеличение объема работ	0-10		
12.	увеличение площади убираемой территории	0-15		
13	- дополнительные виды работ: * помощь администрации учреждения; * участие в субботниках; * участие на концертах, утренниках и т.д.	0-10		

Слесарь - электрик
(должность)

N п/п	Критерии оценки	баллы	самооценка	Оценка комиссии
1	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	0-20		
2.	Проведение профилактических мероприятий	0-10		
3	Выполнение работ по замене электрооборудования	0 - 15		
4.	Участие в подготовке и проведении ремонтных работ	0 - 20		
5	Сложность и напряженность труда	0-10		
6.	Выполнение важных и срочных поручений по профилю деятельности	0-10		
7	Выполнение поручений не предусмотренных должностной инструкцией	0 - 15		
	ИТОГО:			