МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЩЕБЕТОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ФЕОДОСИИ»
298187, Республики Крым, гор. Феодосия, пгт. Щебетовка, ул. Ленина, д.33, scheb.dk@mail,ru

ПРИКАЗ № 10/1/25-ОД

17 ноября 2025г.

«О внесении изменений в
Положение об оплате труда»

На основании Постановления Администрации г. Феодосии Республики Крым от 13.11.2025 № 4087

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Щебетовский Дом культуры г.Феодосии» согласно Приложения к данному приказу.

2.Со всеми сотрудниками до 30.11.2025г. заключить дополнительные соглашения по изменениям в должностных окладах;

3.Данный приказ распространяет свое действие на правоотношения с 01.10.2025г.

Директор МБУК «Щебетовский Дом культуры
г. Феодосии» Е.В. Лущенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБУК «Щебетовский
Дом культуры г.Феодосии»
_____ М.Н.Трошенко

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 401/25 от 14.11.2025

Директор МБУК «Щебетовский
Дом культуры г.Феодосии»
_____ Е.В.Лущенко

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЩЕБЕТОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ФЕОДОСИИ»
(с 01.10.2025 г.)

II. Порядок установления окладов (должностных окладов), тарифных ставок работников Учреждения

6. Должностные оклады работников, занятых в МБУК «Щебетовский Дом культуры г. Феодосии» устанавливаются с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, утверждённого постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 13.11.2025 № 4087 «О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 19.03.2024 № 679 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»

Наименования должностей	Размер оклада (должностного оклада), тарифной ставки, руб.
Руководители	
Директор	
I группа по оплате труда	52 722

II группа по оплате труда	46 993
III группа по оплате труда	41 787
Заместитель директора	
I группа по оплате труда	44 814
II группа по оплате труда	39 944
III группа по оплате труда	35 519
Специалисты	
Художественный руководитель	39 438
Режиссер массовых представлений	
высшей категории	25 387
первой категории	24 151
второй категории	22 878
без категории	20 187
Звукооператор	
первой категории	20 187
второй категории	19 698
Должности руководящего состава учреждения культуры:	
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	
первой категории	24 151

второй категории	22 878
без категории	20 187
Должности руководителей, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами	
Контрактный управляющий 7 уровень квалификации	27 650
Общеотраслевые профессии рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 уровень квалификации	17 374
Должности специалистов и служащих, занятых в учреждениях и организациях, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
Художник – декоратор	
второй категории	19 698
первой категории	20 187
высшей категории	20 554
Должности общеотраслевых профессий рабочих, занятых в учреждениях и организациях, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых профессий рабочих	
Сторож (вахтёр)	17 251
Садовник	17 251
Уборщик служебных помещений	17 251
Машинист сцены	17 740

- (Должности работников культуры, искусства и кинематографии по иным профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением

Минтруда России от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 58, Разделы: «Общие профессии»; «Киностудии и предприятия, организации телевидения и радиовещания»; «Киносеть и кинопрокат»; «Театрально-зрелищные предприятия»).

- Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ) должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, должностные оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ, на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
- Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности в учреждениях и организациях в сфере культуры, устанавливаются на основе должностей, утвержденных постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Абзац 10 пункта 11: Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Пункт 13

подпункт 2) выплаты за качество выполняемых работ

- надбавки за наличие квалификационной категории ,учёной степени, почётного звания (носят обязательный характер),
- премия за образцовое выполнение муниципального задания;

подпункт 3) выплаты за выслугу лет :

- надбавка за выслугу лет (носит обязательный характер).

Абзац 4 пункта 15:выплаты стимулирующего характера - премия за образцовое выполнение муниципального задания и премия по итогам работы за месяц,

квартал или год не производится при наличии у работника Учреждения неснятого дисциплинарного взыскания.

Пункт 16. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам Учреждения локальным нормативным актом учреждения на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения, в чьём подчинении находится работник, с учётом мнения представительного органа работников (при наличии) на срок не более года.

Надбавка за интенсивность труда заместителю руководителя устанавливается приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по стимулирующим выплатам данного учреждения на срок не более года.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда в размере:

- основной персонал, вспомогательный персонал - не более 100%;
- административно-управленческий - не более 50%.

При установлении работнику Учреждения надбавки за интенсивность труда учитываются следующие показатели и критерии:

- интенсивность и напряженность в работе;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения;
- обеспечение сохранности и безопасности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации муниципального задания;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Абзац 2 пункта 18: премия за высокие результаты назначается руководителем учреждения на основании зафиксированного факта той или иной работы, по итогам которой, достигнут высокий результат, учитывая оперативность и качество. Факт выполнения работником той или иной работы фиксируется в представлении о поощрении с обоснованием, подготовленным руководителем структурного подразделения учреждения.

Абзац 3 пункта 18: премия за выполнение особо важных и ответственных работ назначается руководителем Учреждения на основании письменного распоряжения

руководителя о порученной работе работнику с учётом оперативного и качественного его выполнения. Премия выплачивается в фиксированной сумме, *но не более одного должностного оклада.*

Пункт 19. Надбавка за наличие учёной степени, почётного звания, квалификационной категории, за классность устанавливается работникам в следующих случаях:

1) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам, которым присвоены учёная степень, звание (почётное звание) по основному профилю профессиональной деятельности в размерах:

5 процентов - за почетное звание «Заслуженный» Автономной Республики Крым, Республики Крым;

10 процентов - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (Украины) (далее - ВАК России (Украины)) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины, за почетное звание «Народный» Автономной Республики Крым, Республики Крым, а так же режиссёрам, руководителям студий по видам искусства и народного творчества, самодеятельных коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый».;

20 процентов - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины;

25 процентов - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины»;

35 процентов - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»;

2) надбавка за классность устанавливается водителям автотраспортных средств в размерах:

- водителям II класса – 15%,
- *водителям I класса – 25%*

Абзац 1 пункта 22: премия по итогам работы за месяц, квартал или год (далее - премия) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда. В Учреждении одновременно может быть введено несколько премий за разные периоды работы. Выплата премии за IV квартал или год осуществляется в срок до 25 декабря текущего финансового года.

V. Порядок установления выплат социального характера.

Пункт 23 . К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь к отпуску;
- единовременная материальная помощь разового характера.

Работникам Учреждений один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одной тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования муниципальный округ Феодосия Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Руководитель Учреждения ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи к отпуску исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников учреждений, в пределах доведенного фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи к отпуску работнику принимается руководителем Учреждения, и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска за определённый период в установленном порядке на части, материальная помощь к отпуску выплачивается при предоставлении второй части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи к отпуску не зависит от итогов оценки труда работника.

Вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год материальная помощь к отпуску выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

При предоставлении ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска с последующим увольнением материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному периоду.

Материальная помощь к отпуску не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Выплата единовременной материальной помощи разового характера осуществляется на основании личного заявления работника на имя руководителя Учреждения с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, в следующих случаях:

- смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственную связь;

- при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

- при наступлении непредвиденных событий (утрата или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем жизнеобеспечения и прочее);

- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем при наличии подтверждающих документов.

Выплата единовременной материальной помощи разового характера по каждому из случаев не может выплачиваться частями.

При выплате материальной помощи разового характера не имеет значения количество случаев, по которым оказывалась материальная помощь.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге(супругу), родителям, детям) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

VII. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю Учреждения на основании Приказа МКУ «Отдел по вопросам культуры Администрации г.Феодосии Республики Крым» № 47 от 12.08.2024г. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя устанавливаются в порядке, предусмотренном разделом IV Положения. При назначении премии руководителю, заместителю руководителя за IV квартал годовая премия не назначается. При назначении руководителю, заместителю руководителя премии за год премия за IV квартал не назначается.