МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЩЕБЕТОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ФЕОДОСИИ»
298187, Республикн Крым, гор. Феодосия, пгт. Щебетовка, ул.Ленина, д.33, scheb.dk@mail.ru

ПРИКАЗ № 1/26 – ОД

12 января 2026 г.

« Об утверждении «Положения
о порядке и условиях предоставления
платных услуг (работ) и оплаты платных
услуг (работ) в МБУК «Щебетовский Дом культуры
г.Феодосии» в новой редакции»

1. В целях упорядочения предоставления платных услуг (работ) в МБУК «Щебетовский Дом культуры г.Феодосии», руководствуясь Уставом учреждения, утверждённого постановлением Администрации г.Феодосии № 3784 от 24.10.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ) и оплаты платных работ (услуг) в МБУК «Щебетовский Дом культуры г.Феодосии» в новой редакции.
2. Ввести в действие Положение в новой редакции с 12.01.2026 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Щебетовский Дом
культуры г.Феодосии» Е.В.Лущенко

Согласовано: Начальник МКУ
"Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации
г. Феодосии Республики Крым

_____ И.В.Чернопятова

Утверждено: Директор
Муниципального бюджетного учреждения культуры "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии»

_____ Е.В.Лущенко

Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ) и оплаты платных услуг (работ) в МБУК "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии»"
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в МБУК "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии" (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – *услуги и работы соответственно) в МБУК " Щебетовский Дом культуры г.Феодосии*" (*далее* – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Заказчики) за оказание услуг (выполнение работ), оплату предоставления платных услуг работниками Учреждения, а также внедрение новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг. Положение является обязательным для исполнения сотрудниками Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре", Законом от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Порядком определения платы физических и юридически лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, *находящихся в ведении МКУ "Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии* Республики Крым", оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, (далее – Порядок определения платы) , утвержденного Приказом начальника МКУ "Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым" от 15.12.2020 №79/1.

2. Порядок оказания платных услуг (работ)

2.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются Заказчику в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Феодосия № 3784 от 24.10.2025 г. с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБУК «Щебетовский Дом культуры г.Феодосии»

2.2. Предоставление Учреждением платных услуг (работ) осуществляется дополнительно к основной деятельности, не влечёт за собой снижение показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Учреждение не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг за счёт бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

2.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе за личный счёт граждан, организаций и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

2.5. Перечень платных услуг (Приложение № 1) в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно.

2.6. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется на основании договора (Приложение № 2), заключаемого в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчета, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.Если услуги предоставляются немедленно, то договор может быть заключен в устной форме(п.2 ст. 159 ГК РФ).

2.7.Обязательства, возникающие у Учреждения, предоставляющего платные услуги:
2.7.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона "О защите прав потребителей".
2.6.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и содержать:
- сведения о местонахождении Учреждения(месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образец типового договора;
- прейскурант цен на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
-сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.
2.8. Обязательства, возникающие у Заказчика платных услуг:
2.8.1. Оплата стоимости предоставляемой услуги производится согласно прейскуранту цен, утвержденному в Перечне и размере платы;
2.8.2. Выполнение требований, предусмотренных договором.
2.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок формирования стоимости платных услуг (работ)

3.1. Плата за услуги (работы), оказываемые Учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.

3.2. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;в) анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.3. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 НК РФ.

3.4. Тарифы на платные услуги (работы), предоставляемые населению, рассчитываются на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги). Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения. Ценовая политика отражается в п.п. 3.6.-3.10 " Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении МКУ "Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым", оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания", утвержденного приказом начальника МКУ "Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым" от 15.12.2020 № 79/1.

3.5. Перечень и размер платы на оказываемые услуги (Приложение № 3)

3.6. При необходимости, Учреждение, по согласованию с МКУ "Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым", может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:
- изменение объема реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

3.7. Платные услуги (работы) оказываются на основе внебюджетных средств Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

3.9. Статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг обязан вестись строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу. Учёт средств от платных услуг Учреждения ведётся МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры" в строгом соответствии с нормами и правилами бухгалтерского учёта и отчётности.

3.10.Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (работ) используются на полное возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг (работ). Оставшаяся сумма может быть использована только в следующих целях:
- *выплата стимулирующего и социального характера работникам учреждения -20%;*
- на укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе приобретение костюмов и сценического реквизита, на иные цели (на текущие расходы (в том числе техническое обслуживание оргтехники, компьютерной техники, ремонтные работы); на транспортные расходы; на повышение квалификации работников Учреждения и т.д.)- 80%.

3.11. При предоставлении Учреждением услуг по организации содействию в проведении Заказчиком Мероприятия, договорная цена Учреждения складывается из 20% вырученных средств от Мероприятия (проданным заказчиком билетов).

4. Осуществление предпринимательской деятельности

4.1. Согласно п. 3 ст. 50 ГКРФ, помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Виды и формы предпринимательской деятельности определяются уставом учреждения.

4.2. Перечень видов и форм предпринимательской деятельности и цены на них утверждаются приказом, согласовываются с начальником МКУ "Отдел по вопросам культуры и *межнациональных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым" и подлежат на* размещении на официальном сайте Учреждения и удобном для обозрения месте в помещении Учреждения.

4.3. МКУ "Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации города *Феодосии Республики Крым" имеет право в установленном законодательством Российской* Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

4.4. Любые платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

5. Порядок предоставления платных услуг (работ) работниками Учреждения и оплата их труда

5.1. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, на основании дополнительного соглашения на осуществление платных услуг, в свободное от основной работы время на основании приказа руководителя Учреждения. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией его проведения.

5.2. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и проведении платных услуг (работ) производится за счёт средств, полученных от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и целевое использование денежных средств от платных услуг (работ) несет директор Учреждения.

6.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет заместитель директора.

6.3. Контроль за качеством предоставления платных услуг Учреждением, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют МКУ "Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации города Феодосия Республики Крым".

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных Настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с МКУ "Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации города Феодосии Республики Крым".

6.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ) и оплаты платных услуг (работ) в МБУК "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии"

Перечень платных услуг

- организация и проведение праздников;
- организация и проведение концертов;
- организация и проведение спектаклей;
- организация и проведение конкурсов;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной аппаратуры;
- предоставление услуг по прокату осветительной аппаратуры;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры ;
- предоставление услуг по прокату профильного оборудования: Проектор Epson EB – FH 52 белый;
-предоставление услуг по прокату сценических костюмов: костюм Деда Мороза, костюм Снегурочки;
- аренда музыкальных инструментов.

Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ) и оплаты платных услуг (работ) в МБУК " Щебетовский Дом культуры г.Феодосии»

Примерная форма Договора

ДОГОВОР №

г. Феодосия "__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии" (сокращенное наименование – МБУК "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии") в лице директора _____действующего на основании Устава с одной стороны, именуемого в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, *в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-*ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также п. 4. ч. 1 ст. 93 ФЗ - № 44, именуемые в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг (работ) по _____, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить оказанные услуги (работы).

1.2. Сроки предоставления услуги (работы)_____

1.3. Место проведения_____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется:

2.1.1. Подготовить организационно-техническое обеспечение услуги (работы).

2.1.2. Предоставить собственные информационные места для размещения рекламных материалов **ЗАКАЗЧИКА**.

2.1.3. Предоставить **ЗАКАЗЧИКУ** Счет и Акт оказанных услуг.

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право:

2.2.1. Получить оплату за надлежащим образом оказанные услуги (работы).

2.2.2. Размещать и визуализировать любые рекламные материалы в рекламном пространстве МБУК "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии".

2.2.3. Запретить предоставление услуги (работы) при нарушении Заказчиком условий данного Договора.

2.3. **ЗАКАЗЧИК** обязуется:

2.3.1. Принять оказанные услуги путем подписания соответствующего Акта.

2.3.2.*Произвести оплату оказанных услуг (работ) в сроки и сумме, определенные в разделе 3* настоящего Договора.

2.3.3. Использовать имущество и оборудование **ИСПОЛНИТЕЛЯ** только по целевому назначению.

2.3.4. Обеспечить выполнение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной и пожарной безопасности, общественного порядка.

2.3.5. Соблюдать правила антитеррористической безопасности, защиты от преступлений против личности и имущества; законодательство в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.3.6. Самостоятельно нести ответственность за соблюдение норм действующего законодательства о рекламе. Размещать внешнюю рекламу только в разрешенных местах. Ответственность за размещение рекламы в местах, не предназначенных для этих целей, несет **ЗАКАЗЧИК.**

2.3.7. Не подключать энергоемкое оборудование без разрешения и контроля со стороны ***ИСПОЛНИТЕЛЯ***.

2.3.8. Незамедлительно информировать **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о случаях, препятствующих предоставлению услуг (работ) для принятия необходимых мер.

2.4. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

2.4.1. Требовать устранения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** нарушений условий настоящего Договора.

2.4.2. На качественное оказание услуг(работ)**ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.5. Стороны назначают ответственных лиц из своих работников для оперативного решения всех вопросов, связанных с имуществом и предоставлением услуг согласно Договору.

3. Соглашение о договорной цене

3.1. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги (работы), предусмотренные настоящим Договором, на основании Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ) и оплаты платных услуг (работ) в МБУК "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии", согласно тарифов цен, в сумме_____ руб., о чём сторонами составлен и подписан Протокол договорной цены (Приложение №1 к настоящему договору). НДС не начисляется в соответствии с п.1 ст.145 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Цена за услуги устанавливается в национальной валюте Российской Федерации.

3.3. Цена договора является твердой, определяется на весь срок действиядоговора и не может меняться в ходе его исполнения.

4. Порядок расчетов

4.1. Оплата производится **ЗАКАЗЧИКОМ** после оказания **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг на основании выставленного счёта и акта оказанных услуг (работ) путём перечисления денежных средств на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг.

4.2 Обязательства **ЗАКАЗЧИКА** по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, указанный в настоящем Договоре.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Передача оказанных услуг (работ) **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и прием их **ЗАКАЗЧИКОМ** осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Услуги (работы) оформляются Актом оказанных услуг (далее – Акт), подписанным уполномоченными на то представителями Сторон после окончания предоставления услуги (работы) с указанием фактического времени предоставленных услуг (работ).

5.1.2. Акт предоставляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

5.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта **ЗАКАЗЧИК** обязан подписать его и направить один экземпляр **ИСПОЛНИТЕЛЮ.**

5.2. В Акте **ИСПОЛНИТЕЛЬ,** либо его представитель указывают фактически предоставленные услуги (работы).

5.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта оказанных услуг.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственности за качество предоставленных услуг (работ).

6.3. **ЗАКАЗЧИК** самостоятельно несет ответственность перед контролирующими органами за организацию своей финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. В случае несвоевременной оплаты **ЗАКАЗЧИКОМ** Услуг (работ) Исполнителя, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере 1/300 процентной ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Банком России от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.5. *Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств* по настоящему Договору.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что это связано с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые находятся вне контроля, воли и желания сторон, не могли быть предусмотрены сторонами и не могут быть предотвращены ими, делают невозможным исполнение обязательств по Договору.К таким обстоятельствам относятся: стихийные явления природного характера (землетрясения, наводнения,

ураганы, разрушения в результате молнии и т.п.), бедствия биологического, техногенного и антропогенного происхождения (взрывы, пожары, выход из строя машин и оборудования, массовые эпидемии и др.), обстоятельства общественной жизни (война, военные действия, эмбарго, блокады, общественные волнения, проявления терроризма, массовые забастовки и локауты, бойкоты и др.), принятие нормативных актов или иных действий полномочных органов государственной власти и управления, другие действия и обстоятельства, которые находятся вне контроля сторон и препятствуют исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору. В таком случае сроки, отведенные на выполнение обязательств по Договору, могут быть продлены по соглашению сторон на период действия форс-мажорных обстоятельств.

7.2. *Сторона, которая испытала действия форс-мажорных обстоятельств, обязана* незамедлительно письменно уведомить об этом другую сторону. Наступление и окончание действий обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено справкой официального органа, уполномоченного государством.

7.3. Не уведомление, либо несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____. Обязательства Сторон, включая обязательства финансового характера, действуют до полного исполнения Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.2. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия по спорным вопросам в процессе переговоров, данный спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При досрочном расторжении Договора сторона, инициирующая процедуру расторжения, обязана за три рабочих дня предупредить об этом другую Сторону в письменном виде и возместить другой стороне понесенные фактические затраты. До даты расторжения Договора Стороны обязаны составить акт сверки взаимной задолженности, а также определить порядок взаиморасчетов.

8.5. Подписанием настоящего Договора **ЗАКАЗЧИК** дает письменное согласие **ИСПОЛНИТЕЛЮ** на сбор, обработку, использование, хранение, передачу третьим лицам и тому подобное персональных данных **ЗАКАЗЧИКА**, полученных из первичных документов, и сведений, предоставленных о себе **ЗАКАЗЧИКОМ**, с любыми разрешенными действующим законодательством Российской Федерации целями.

8.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего, *она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом* другую Сторону.

расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Адреса и реквизиты Сторон

"Исполнитель"	"Заказчик"
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щебетовский Дом культуры города Феодосии» (сокращенно МБУК «Щебетовский Дом культуры г.Феодосии»)	
Адрес: 298187, РЕСПУБЛИКА КРЫМ, г. Феодосия, пгт. Щебетовка, ул. Ленина, д. 33	
ИНН 9108105686 КПП 910801001	
ОГРН 1159102043803 ОКПО 00848606 Банк: ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород ЕКС: 40102810745370000024 Казначейский счет: 03234643355260003200 БИК ТОФК 012202102 л/с 803ШЭ1Щ8000, ПД e-mail: scheb.dk@mail.ru	
Директор МБУК « Щебетовский Дом культуры г.Федосии» _____	_____

Приложение № 1

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон, а также являются его неотъемлемой частью.

9. Конфиденциальность

9.1. Условия договора и приложения к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы сотрудники, агенты, правопреемники, без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о содержании договора и приложения к нему, если иное не предусмотрено законом или договором.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был,

Приложение № 1

к договору №_____
от "____"_____ 20____г.

П Р О Т О К О Л
СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

на предоставление услуг (работ)

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щебетовский Дом культуры города Феодосии»» (сокращенное наименование – МБУК «Щебетовский Дом культуры г.Феодосии») в лице директора _____ действующего на основании Устава с одной стороны ,и _____, в лице _____, действующего на основании _____,, удостоверяем, что Сторонами Договора № ____ от "____"_____ 20____г., достигнуто соглашение о величине договорной цены в сумме _____ рублей без НДС на основании ст. 145 п.1 НК РФ. Стоимость Услуг, определенная в соответствии с настоящим протоколом согласования договорной цены, является окончательной и пересмотру не подлежит.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчётов.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Исполнитель"	"Заказчик"
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щебетовский Дом культуры г.Феодосии»	
Директор МБУК "ДК пгт. Щебетовка МОГОФРК" _____	

А К Т

оказанных услуг к договору №

г. Феодосия "___" _____ 20 __г.

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Щебетовский Дом культуры города Феодосии" (сокращенное наименование – МБУК "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии") в лице директора _____ действующего на основании Устава с одной стороныи _____, в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что МБУК "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии" была оказана услуга (работа) по_____, согласно договорной цены _____ рублей без НДС.

Услуга(работа) оказана полностью, в установленный срок, стороны претензий не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Исполнитель"	"Заказчик"
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щебетовский Дом культуры г.Феодосии»	
Директор МБУК "Щебетовский Дом культуры г.Феодосии" _____	

Приложение № 3 к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ) и оплаты платных услуг (работ) в МБУК «Щебетовский Дом культуры г.Феодосии»

Перечень и размер платы

за услуги (работы), оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе

МБУК «Щебетовский Дом культуры г. Феодосия»

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№№	Наименование услуги (работы)	Ед. измерения	Цена, руб.	Примечание
1	Организация и проведение праздников	1 час	2800	
2	Организация и проведение концертов	1 час	2500	
3	Организация и проведение спектаклей	1 час	2300	
4	Организация и проведение конкурсов	1 час	2400	
5	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной аппаратуры	1 час	1000	
6	Предоставление услуг по прокату осветительной аппаратуры	1 час	900	
7	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры	1 час	1800	
8	Предоставление услуг по прокату профильного оборудования: Проектор Epson EB – FH 52 белый	1 час	700	
9	Предоставление услуг по прокату сценических костюмов			
	Костюм Деде Мороза	*1 день*	*1500*	*1 шт*
	Костюм Снегурочки	1 день	1500	1 шт
	Аренда музыкальных инструментов		договорная	